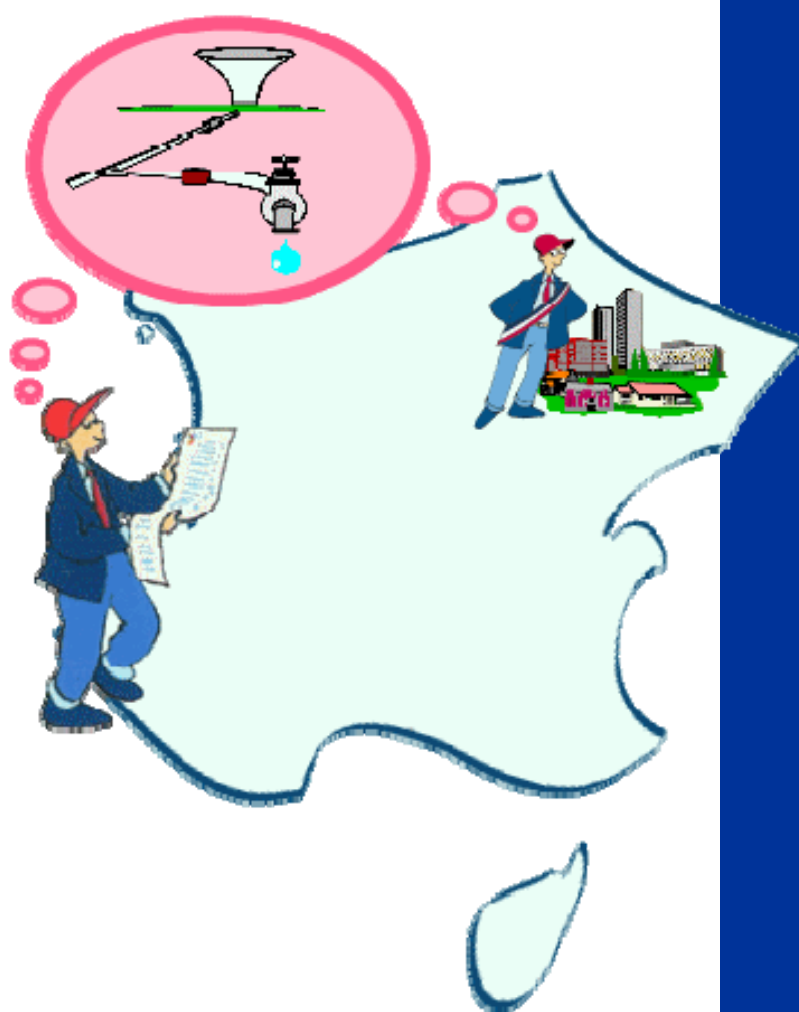


# TRANSFERT DE COMPÉTENCES EAU ET ASSAINISSEMENT

Conséquences de la Loi NOTRe

Mardi 15 Novembre 2016



Espace Hamelin  
17 rue de l'Amiral HAMELIN  
75016 PARIS



**Office  
International  
de l'Eau**

Centre National de Formation aux Métiers de l'Eau

# Transfert de compétences eau et assainissement

Après la loi de Modernisation de l'Action Publique territoriale et d’Affirmation des Métropoles (MAPAM) et la loi relative à la délimitation des régions, l’Assemblée nationale et le Sénat ont adopté le texte portant sur la **Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe)**. Troisième volet de la réforme territoriale, **la Loi NOTRe vise à clarifier les compétences des différents échelons territoriaux** (régions, départements, intercommunalités, communes).

Tout en préservant les communes comme collectivités locales de proximité, **l'une des mesures phares de la loi NOTRe est de renforcer l'intercommunalité avec le transfert de nouvelles compétences**. Le seuil minimal de constitution des intercommunalités est par ailleurs passé de 5 000 à 15 000 habitants, assorti d’une dérogation permettant de l’adapter à la diversité des territoires.

**En matière de compétence, l'eau et l'assainissement feront partie des compétences optionnelles à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 et seront obligatoires à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020.**

Bien évidemment, le transfert des compétences reste une période de doutes et d’incertitudes pour les collectivités : le développement des infrastructures urbaines communales ne sera-t-il pas entravé ? Comment seront choisis les nouveaux investissements ? Quelles sont les modalités de transfert du patrimoine et des personnels communaux ? Comment harmoniser les modes de gestion et la tarification ? Autant de questions qui devront trouver des solutions adaptées aux contraintes et aux contextes locaux.

**L'OIEau vous propose, au cours de cette journée, de débattre et d'échanger sur toutes ces problématiques en apportant des éléments de réponse à vos légitimes interrogations, afin de vous préparer au mieux aux échéances à venir et à aborder de manière plus sereine le transfert des compétences eau et assainissement.**

## Objectifs de la Journée :

- Faire un point sur le contexte réglementaire
- Echanger avec les collectivités ayant déjà engagé une réflexion sur la mise en œuvre du transfert de compétences sur leur territoire

## Au programme de la Journée :

- Contexte réglementaire : conséquences de la loi NOTRe
- Mise en œuvre du transfert de compétence
- Aspects financiers
- Transfert du personnel et du patrimoine
- Retours d’expériences

## Public :

- Responsables de services Eau et Assainissement - Elus
- Experts du domaine de l’assainissement et de l’eau potable

## Moyens pédagogiques

Présentations Power Point  
Exposés avec études de cas et retours d’expérience  
Questions/Réponses avec les participants  
Progression pédagogique du programme  
Interventions d’experts des domaines concernés



Remise d’une documentation pédagogique  
Accès à J+1 au téléchargement des présentations pendant une période de 3 mois

## RENSEIGNEMENTS



Café d'accueil  
Déjeuner sur place inclus le midi

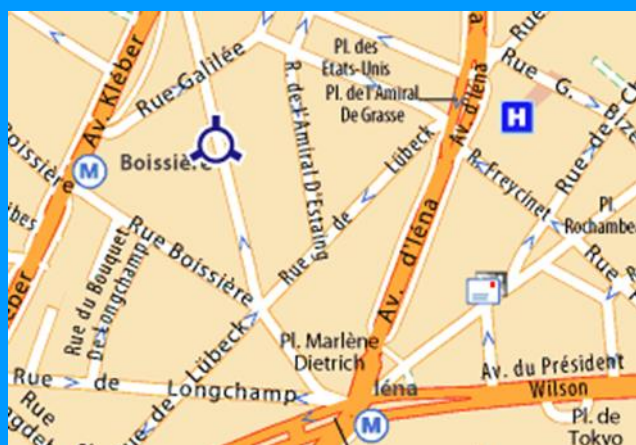


### Secrétariat

Tél. : 05 55 11 47 07 Fax : 05 55 11 47 01  
Email : c.berthe@oieau.fr www.oieau.org/cnfmf



### Se rendre à l'Espace Hamelin



### METRO

Ligne 6 (Boissières)  
Ligne 9 (Iéna)

### BUS

Lignes  
22 - 30 - 32 - 63 - 82





**08h30**

**Accueil des participants**



**09h00**

**Aspects réglementaires**

- Contexte de la Loi NOTRe
- Impacts directs et indirects de la Loi NOTRe sur les services Eau et Assainissement
- Présentation des différents types d'EPCI
- Devenir des syndicats ?
- Maintien des grandes règles de l'intercommunalité

*David-Nicolas LAMOTHE, A PROPOS*

**10h30**

**Questions/Réponses**

**10h45**

**Pause**

**11h00**

**Mise en œuvre du transfert de la compétence : points clés**

- Principe méthodologique et points clés du transfert
- Transfert du personnel : les critères à étudier
- Calcul des charges et recettes du service communautaire
- Stratégie et convergence tarifaire
- Principales difficultés rencontrées et solutions préconisées

*Jacques MALRIEU, OFFICE INTERNATIONAL DE L'EAU*

**11h35**

**Aspects financiers : impacts des évolutions réglementaires**

- Transfert du patrimoine et résultats de clôture : principes comptables
- Fixation des tarifs
- Charges du nouveau service intercommunal
- Nature des informations nécessaires et devant être transmises par la collectivité
- Stratégie financière et mise en œuvre du programme d'investissement

*Pierre BEJJAJI, STRATORIAL FINANCES*

**12h15**

**Questions/Réponses**

**12h30**

**Déjeuner**

**14h00**

**Participation interactive !**



**14h10**

**Transfert de la compétence « Eau potable » : retour d'expérience**

- Présentation du contexte
- Zoom sur le transfert du personnel : méthode utilisée
- Difficultés rencontrées et solutions mises en œuvre
- Recommandations et clés de la réussite
- Réflexion sur le transfert du patrimoine

*Anne-Marie AQUILINA, EAU DU BASSIN RENNAIS*

**14h40**

**Transfert du patrimoine : retour d'expérience**

- Présentation du contexte : cas d'une SPL
- Actualisation de la valeur comptable
- Difficultés rencontrées et solutions mises en œuvre
- Transfert du personnel : retour d'expérience

*Christian CLÉMENT, EAU DU PONANT*

**15h10**

**Questions/Réponses**

**15h20**

**Pause**

**15h30**

**Transfert de la compétence « Assainissement » : retour d'expérience de la Communauté de Communes du Val de l'Indre**

- Présentation du contexte
- Difficultés rencontrées et solutions mises en œuvre
- Transfert du personnel : retour d'expérience
- Effets positifs du transfert de compétence

*Hélène MAURANGES, Sophie DUTERTE et Alain ESNAULT, COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE L'INDRE*

**16h00**

**Transfert de la compétence « pluvial » : retour d'expérience d'une communauté d'agglomération**

- Présentation du contexte
- Difficultés rencontrées et solutions mises en œuvre
- Transfert du personnel : retour d'expérience
- Effets positifs du transfert de compétence

*Marlène BLANC, VALENCE ROMANS SUD RHÔNES-ALPES*

**16h30**

**Questions/Réponses**

**16h40**

**Débat sur la problématique du transfert des compétences**

- Impacts organisationnels ?
- Impacts financiers ?
- Transfert ou délégation ?

**17h15**

**Clôture de la journée**

*Jacques MALRIEU, Office International de l'Eau*

## BULLETIN D'INSCRIPTION

L'Office International de l'Eau est une association Loi 1901, déclarée en tant qu'organisme de formation sous le n°74870006087  
SIRET : 314 901 729 00033 – N° TVA : Fr 833 1490 17 29

### Un bulletin par personne à retourner :

- **par courrier**  
OIEau – CNFME  
22 rue Edouard Chamberland  
87 065 LIMOGES Cedex
- **par fax**  
05 55 11 47 01
- **par email**  
inscription@oieau.fr

#### INSCRIPTIONS

Après réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir convention et convocation 15 jours avant le début de la journée

#### ANNULATIONS

En cas d'annulation moins de 15 jours avant le début de la journée, les frais engagés pour la réalisation de la journée seront facturés. Les remplacements seront admis à tout moment. Les demandes d'annulation et de remplacement devront être formulées par écrit (courrier ou télécopie).

**Tarif : 489€ HT/participant**

(ou tarif EARLY : 449 € HT si inscription reçue au CNFME au plus tard 6 semaines avant la journée)

**Réf. : JK002 16B**

### Transfert de compétences eau et assainissement

15 novembre 2016 – Paris / Espace Hamelin

#### PARTICIPANT

M. – Mme – Mlle NOM : ..... PRENOM : .....

POSTE OCCUPE : ..... DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

TEL : ..... EMAIL : .....

*En indiquant mon adresse email, j'accepte son utilisation par l'OIEau pour l'envoi de documents*

#### SOCIETE

NOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL : ..... FAX : ..... EMAIL : .....

*En indiquant mon adresse email, j'accepte son utilisation par l'OIEau pour l'envoi de documents*

SIRET : ..... TVA : ..... CODE NAF : .....

#### Responsable formation

M. – Mme – Mlle NOM : ..... PRENOM : .....

TEL : ..... EMAIL : .....

*En indiquant mon adresse email, j'accepte son utilisation par l'OIEau pour l'envoi de documents*

#### Personne en charge du dossier

M. – Mme – Mlle NOM : ..... PRENOM : .....

TEL : ..... EMAIL : .....

*En indiquant mon adresse email, j'accepte son utilisation par l'OIEau pour l'envoi de documents*

#### ADRESSE DE FACTURATION (si différente de la société à laquelle doit être envoyée la convocation)

*Pour tout paiement par un tiers, si votre dossier de prise en charge ne nous est pas parvenu au 1er jour de la formation vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation*

NOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL : ..... FAX : ..... EMAIL : .....

*En indiquant mon adresse email, j'accepte son utilisation par l'OIEau pour l'envoi de documents*

SIRET : ..... TVA : ..... CODE NAF : .....

#### INSCRIPTION DANS UN CADRE AUTRE QUE LE PLAN DE FORMATION.

Précisez : .....

Indiquer la répartition des heures de formation

- Sur le temps de travail : ..... heures  
 Hors du temps de travail : ..... heures

Sur le plan de formation : ..... heures

Fait à ..... le ...../...../.....

CACHET et SIGNATURE  
Prénom, NOM et qualité du signataire

#### INSCRIPTION DANS LE CADRE DU C.I.C.E.

: ..... heures